

डोर हाजिरी फाराम बमोजिम क्रम संख्या	डोर हाजिरी फारामको भुक्तानी पाउन बाँकीको नाम	बाबुको नाम	बाँकी रकम	कैफियत

नेपाल सरकार

मन्त्रालय

## विभाग

३४

डोर हाजिरी फाराम नं.

## योननाको नाम

अवधि

१	मिति .....	देवि .....	सम्म
२	डोर हाजिरी फाराम नं.		
३	निकासा पाउनेको नामः		
४	निकासा दिनेको नामः		
५	दस्तखतः		
६	दर्जा:		

दस्तखतः

दर्जा:

नापी किताब नं. २ पृष्ठ संख्या:

मिति:

दस्तखतः

दर्जा:

कामको विवरण:-

ठाउँको नाम:-

## डोर हाजिरी फाराम

### भाग-१

म.ले.प.फा.न. १७३

फा.नं.....

मिति..... देखि.....

सम्म

क्र.सं.	कामदारको क्रियम	नाम, थर र वतन	बाबुको नाम	काम गरेको मिति																				जम्मा काम गरेको दिन	दर	जम्मा पाउने रकम	रकम बुझिलानेको सही छाप	भुक्तानी दिनेको सही र कैफियत
				१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०					
१																												
२																												
३																												
४																												
५																												
६																												
७																												
८																												
९																												

दैनिक जम्मा:-

दैनिक हाजिर राख्नेको सही:-

जाँच्ने अफिसरको सही:-

स्वीकृत भएको रु..... अक्षरमा.....

स्थान:-

मिति:-

यो हाजिर फाराम अनुसारको जम्मा दिनुपर्ने रकम:-

भुक्तानी दिन बाँकी रकम:-

भुक्तानी रकम :-

मिति:-

भुक्तानी दिनेको दस्तखत:-

साझी (प्रारंभिक)

पेश गर्नेको दस्तखत:-.....

दर्जा:-.....

स्वीकृत गर्नेको दस्तखत:-

दर्जा:-

मिति:

